

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Мамыковская СОШ» НМР РТ  
 / Т.М. Ваняшина/  
Введено в действие приказом №



## План

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством горячего питания

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по осуществлению контроля качества питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального и качественного питания обучающихся;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3	Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию

4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по питанию Совета школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР

## 2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровью»	В течение года	Зам. директора, классные руководители

### 3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; - «Что мы едим»; - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2	Конкурс рисунков среди учащихся 1-5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
3	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

#### **4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»; - «Питание учащихся»; - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Октябрь  Февраль Апрель	Директор школы  Классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за качеством питания обучающихся**

**Родительский контроль за качеством питания детей в общеобразовательной организации:**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за качеством питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательным и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами, органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.